

BREVET INFORMATIQUE ET INTERNET

Ce document s'appuie sur le BO n°29 du 20 juillet 2006

| Nom | Prénom | Date de naissance |
|------|-----------|-------------------|
| TOTO | Albertine | 03/05/2000 |

Validation : VERT \geq à 50% / ROUGE < à 50% :

| S'approprier un environnement informatique de travail | | CE2 | CM1 | CM2 | EC | Pct |
|---|---|-----|-----|-----|------|-----|
| Utiliser à bon escient le vocabulaire spécifique nécessaire à la désignation des composants matériels et logiciels utilisés pour permettre la saisie, le traitement, la sortie, la mémorisation et la transmission de l'information | Savoir désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique | | | | N.V | |
| | Savoir à quoi servent ces principaux éléments | | | | N.V | |
| | Savoir allumer et éteindre l'équipement informatique | | | X | Val. | 90% |
| | Savoir lancer et quitter un logiciel | | | X | Val. | 90% |
| Etre capable de recourir avec à propos à l'utilisation de la souris et à quelques commandes-clavier élémentaires | Savoir déplacer la souris | | | X | Val. | 90% |
| | Savoir placer le curseur | | | X | Val. | 90% |
| | Savoir sélectionner | | | X | Val. | 90% |
| | Savoir effacer | | | X | Val. | 90% |
| | Savoir valider | | | X | Val. | 90% |
| Etre capable | d'ouvrir un fichier existant | | | X | Val. | 90% |
| | d'enregistrer un document créé dans le répertoire par défaut | | | X | Val. | 90% |
| | d'ouvrir un dossier (répertoire) | | | | N.V | |
| | de fermer un dossier (répertoire) | | | | N.V | |
| | de créer un dossier (répertoire) | | | | N.V | |
| Adopter une attitude responsable | | CE2 | CM1 | CM2 | EC | Pct |
| Etre capable de vérifier la pertinence et l'exactitude de données qu'il a saisies lui-même | | | | X | Val. | 90% |
| Etre capable de prendre l'habitude de s'interroger sur la pertinence et sur la validité des résultats produits par le traitement des données au moyen de logiciels et, plus généralement, témoigner d'une approche critique des données disponibles | | | | | N.V | |
| Reconnaître la propriété intellectuelle : vérifier que j'ai le droit d'utiliser un document | | | | | N.V | |
| Respecter la propriété intellectuelle : vérifier les conditions d'utilisation d'un document | | | | | N.V | |
| Connaître les droits et les devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école. | | | | | N.V | |
| Trouver des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit | | | | | N.V | |
| Respecter les autres et se protéger soi-même dans le cadre de la communication et de la publication électroniques | | | | | N.V | |
| Créer, produire, traiter, exploiter des données | | CE2 | CM1 | CM2 | EC | Pct |
| Etre capable de consulter, en vue de son utilisation, un document existant | | | | | N.V | |

| | | | | | | |
|---|---|-----|-----|-----|------|-----|
| Etre capable de saisir ou modifier un texte, le mettre en forme en utilisant à bon escient | les minuscules et les majuscules | | | X | Val. | 90% |
| | les différentes lettres accentuées | | | X | Val. | 90% |
| | Les signes de ponctuation | | | X | Val. | 90% |
| | les formats de caractères | | | X | Val. | 90% |
| | les polices disponibles | | | X | Val. | 90% |
| | les marques de changement de paragraphe | | | | N.V | |
| | l'alignement des paragraphes | | | | N.V | |
| | le copier-coller | | | | N.V | |
| | le couper | | | | N.V | |
| | l'insérer | | | | N.V | |
| | le glisser, déposer | | | | N.V | |
| Etre capable d'organiser dans un même document, pour une communication efficace, texte et images issues d'une bibliothèque d'images existantes ou de sa propre composition | | | | | N.V | |
| Etre capable d'utiliser, de façon raisonnée, le correcteur orthographique | | | | | N.V | |
| Savoir produire et modifier une image | | | | | N.V | |
| Savoir produire et modifier un son | | | | | N.V | |
| Savoir regrouper dans un même document du texte et des images ou du son | | | | | N.V | |
| Savoir imprimer un document | | | | | N.V | |
| S'informer, se documenter | | CE2 | CM1 | CM2 | N.V | Pct |
| Etre capable de mettre en œuvre une consultation raisonnée du support d'information (en présence du maître pour Internet) et conduire une recherche selon les modalités les plus adaptées (arborescence, lien hypertexte, moteur de recherche | | | | | N.V | |
| Etre capable de comparer, pour choisir à bon escient, l'intérêt d'une consultation sur supports numériques ou sur d'autres supports (encyclopédies écrites, dictionnaires, ouvrages documentaires, annuaires, etc) | | | | | N.V | |
| Etre capable de faire preuve d'esprit critique face aux documents, en recherchant quelques critères propres à évaluer leur validité : auteur, source, date de création et de modification | | | | | N.V | |
| Pouvoir exploiter l'information recueillie (par copie et collage ou par impression) | | | | | N.V | |
| Savoir utiliser | les fenêtres | | | | N.V | |
| | les ascenseurs | | | | N.V | |
| | les boutons de défilement | | | | N.V | |
| | les liens | | | | N.V | |
| | les listes déroulantes | | | | N.V | |
| | les icônes et onglets | | | | N.V | |
| Savoir saisir une adresse internet et naviguer dans un site | | | | | N.V | |
| Savoir utiliser un mot clé ou un menu pour faire une recherche | | | | | N.V | |
| Savoir repérer les informations affichées à l'écran | | | | | N.V | |
| Communiquer, échanger | | CE2 | CM1 | CM2 | N.V | Pct |
| Etre capable d'adresser (à un ou plusieurs destinataires), recevoir, imprimer un message électronique, y répondre ou le rediriger, au moyen du logiciel de messagerie habituel, déjà configuré | | | | | N.V | |
| Etre capable d'utiliser les codes d'identification des interlocuteurs et les règles de la correspondance sur Internet | | | | | N.V | |
| Etre capable de recevoir et exploiter un fichier (texte, image ou son) comme pièce jointe (ou attachée) au moyen du logiciel de messagerie habituel, déjà configuré | | | | | N.V | |
| Etre capable de comparer, pour choisir à bon escient, le service apporté par Internet à d'autres services de communication (téléphone, télécopie, courrier postal) | | | | | N.V | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|-----|--|
| Etre capable d'envoyer et de recevoir un message | | | | N.V | |
| Etre capable de dire de qui provient un message et à qui il est adressé | | | | N.V | |
| Etre capable de trouver le sujet d'un message | | | | N.V | |
| Etre capable de trouver la date d'envoi d'un message | | | | N.V | |